**Documentos**

**1. Introdução**

Um documento é um arquivo no formato pdf. Para criar um documento no sistema é preciso que exista pelo menos um repositório configurado com ao menos uma categoria.

****

**Rascunho**:

Quando um documento é inserido no sistema ele ganha o status de Rascunho, que possibilita a sua remoção por completo, ou transitar para a situação Em Formalização ou Finalizado.

**Em Formalização**:

Situação onde o documento está recebendo assinaturas. Uma vez que ele entra no status Em Formalização o mesmo não pode ser removido do sistema. A partir desse estado o documento poderá ir para a situação de Excluído ou Finalizado.

**Excluído**:

Situação na qual um documento que estava Em Formalização precisa ser excluído do sistema, no entanto este documento pode ter recebido alguma assinatura e para garantir a integridade do mesmo é realizada uma exclusão lógica, que é alterado o status do documento para Excluído e as consultas e visualização do mesmo são mantidas.

**Finalizado**:

Quando o documento é finalizado o mesmo não estará disponível para operações de mudança de situação, assinaturas e nem remoção do sistema. O ato de finalizar torna o documento oficial. Quando o documento pertence a um processo, o ato de finalizar se estende à junção desse documento ao processo.

**Versões do Documento**

* documento original: arquivo pdf original que foi inserido e não é alterado no sistema.
* documento assinado: arquivo que contém os dados de assinatura (digital e eletrônica) realizada no documento.
* documento impressão: arquivo que contém alterações visuais, entre elas o código do documento e assinaturas. Esta versão é usada principalmente para não alterar o arquivo original e exibir ao usuário de forma simplificada a(s) assinatura(s) realizada(s).

**Tipos de Modelo de impressão**

O Flowbee possui 3 modelos de impressão, são eles: Modelo Governo, Modelo Governo Resumido e Modelo Empresa Privada; esses são configurados por repositório, ou seja, todo documento de um repositório terá o modelo que nele foi configurado.

Modelo Governo: Em cada página é incluído dados de paginação no canto superior direito e o código hash do documento no canto inferior esquerdo. Além das páginas originais do documento é inserido uma página a mais ao final do arquivo, que contém o código do documento, um QR code da autenticação eletrônica e uma lista contendo as assinaturas (caso documento possua assinaturas).

Modelo Governo Resumido: Em cada página é incluído dados de paginação no canto superior direito, o número do processo e o código hash do documento no canto inferior esquerdo. Em sua lateral é possível encontrar um QR code que leva para os dados da autenticação eletrônica e os signatários do documento (caso o mesmo possua assinaturas).

Modelo Empresa Privada: Em cada página é incluído dados de paginação no canto superior direito e o código do documento no canto inferior esquerdo. São geradas mais duas páginas, a primeira contém um QR code com a autenticação eletrônica e assinaturas (caso documento esteja assinado) e a segunda contém um registro de eventos deste documento e o hash do documento original.

**2. API**

**2.1 [POST] /documentos**

Insere um documento enviando um arquivo .pdf.

***Form Data***

| Nome | Tipo | Obrigatório | Descrição |
| --- | --- | --- | --- |
| autor | string | Sim | Nome do autor |
| categoria | string | Sim | Nome da categoria |
| documentoDesentranhaId\* | string | Não | Id do documento a ser desentranhado |
| file | file | Sim | Arquivo .pdf original do documento |
| logotipoId\* | string | Não | Id do logotipo |
| nome | string | Sim | Nome documento |
| pastaId | string | Não | Id da pasta |
| processo\* | string | Não | Número .do processo |
| repositório | string | Sim | Nome do repositório |

Abaixo são descritos com maiores detalhes os efeitos dos parâmetros destacados.

**logotipoId**: Permite adicionar um logotipo customizado ao documento.

**processo**: Esse parâmetro permite vincular o documento num processo existente, desde que estejam no mesmo repositório e pasta (se necessário).

**documentoDesentranhaId**: Usado para realizar o processo de “desentranhamento” de um documento que previamente foi juntado ao processo, neste parâmetro deve ser informado o ID do documento que deseja-se desentranhar bem como o parâmetro **processo** deve coincidir com o processo em questão.

**Exemplo Response**

{

"arquivoOriginal": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"autor": "string",

"categoria": {

"id": "string",

"nome": "string",

"nomeOriginal": "string"

},

"criadoEm": "2022-01-07T14:54:10.000Z",

"id": "string",

"logotipo": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"nome": "string",

"pasta": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"processo": "string",

"repositorio": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"situacao": "RASCUNHO"

}

**2.2 [POST] /documentos/{codigo}/validar**

Validar um documento a partir de um código de acesso.

**Path parameters**

{codigo} - código do documento

**Exemplo Response**

{

"arquivoAssinado": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"arquivoImpressao": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"arquivoOriginal": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"assinaturas": [

{

"assinadoEm": "2022-01-07T16:42:22.408Z",

"nomeSignatario": "string",

"tipo": "string"

}

],

"autor": "string",

"categoria": {

"id": "string",

"nome": "string",

"nomeOriginal": "string"

},

"codigoAcesso": "string",

"criadoEm": "2022-01-07T16:42:22.408Z",

"id": "string",

"nome": "string",

"pasta": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"repositorio": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"situacao": "string"

}

**2.3 [DELETE] /documentos/{documentoId}/anexos/{anexoId}**

Remove um anexo de um documento

**Path parameters**

{documentoId} - ID do documento

{anexoId} - ID do anexo a ser removido

**2.4 [GET]/documentos/{id}**

Busca informações de um documento

**Path parameters**

{id} - ID do documento

**Exemplo Response**

{

"anexos": [

{

"id": "string",

"nome": "string"

}

],

"arquivoAssinado": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"arquivoImpressao": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"arquivoOriginal": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"assinaturas": [

{

"assinadoEm": "2022-01-07T19:22:36.979Z",

"nomeSignatario": "string",

"tipo": "string"

}

],

"autor": "string",

"categoria": {

"id": "string",

"nome": "string",

"nomeOriginal": "string"

},

"codigoAcesso": "string",

"criadoEm": "2022-01-07T19:22:36.980Z",

"id": "string",

"nome": "string",

"pasta": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"repositorio": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"situacao": "string"

}

**2.5 [DELETE] /documentos/{id}**

Remove um documento por id

**Path parameters**

{id} - ID do documento

**2.6 [POST] /documentos/{id}/anexos**

Insere um arquivo como anexo de um documento

**Path parameters**

{id} - ID do documento

***Form Data***

| Nome | Tipo | Obrigatório | Descrição |
| --- | --- | --- | --- |
| file | string | sim | Arquivo anexo do documento |

**Exemplo Response**

{

"contentType": "string",

"criadoEm": "2022-01-07T19:42:51.460Z",

"id": "string",

"md5": "string",

"miniatura": true,

"nome": "string",

"nomeOriginal": "string",

"pasta": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"repositorio": {

"id": "string",

"nome": "string"

},

"tamanho": 0,

"temporario": true

}

**2.7 [GET] /documentos/{id}/assinaturas/{indice}**

Busca informações de uma assinatura de um documento

**Path parameters**

{id} - ID do documento

{indice} - indice da assinatura desejada, inicia em 1

**Exemplo Response**

{

"assinadoEm": "string",

"confirmacaoDeAutenticidade": {

"cpf": "string",

"dadosExtras": [

{

"nome": "string",

"tipoDado": "TEXTO",

"valor": "string"

}

],

"dataNascimento": "string",

"email": "string",

"rubricaBase64Hash": "string",

"telefone": "string"

},

"informacoesCertificadoDigital": {

"emitidoPor": "string",

"tipoCertificado": "string",

"validadeFim": "string",

"validadeInicio": "string"

},

"nomeSignatario": "string",

"participacao": "string",

"rubricaBase64": "string",

"sha512": "string",

"tipo": "string"

}

**2.8 [GET] /documentos/{id}/download**

Download dos arquivos do documento, versões impressão, original e assinada e seus anexos compactados em *zip*.

**Path parameters**

{id} - ID do documento

**2.9 [GET] /documentos/{id}/download/assinado**

Download do arquivo versão assinado de um documento.

**Path parameters**

{id} - ID do documento

**2.10 [GET] /documentos/{id}/download/impressao**

Download do arquivo versão de impressão de um documento

**Path parameters**

{id} - ID do documento

**2.11 [GET] /documentos/{id}/download/original**

Download do arquivo versão original de um documento

**Path parameters**

{id} - ID do documento

**2.12 [GET] /documentos/{id}/excluir**

Alterar a situação de um documento de **‘em formalização’** para **'excluido'**. Mantém o documento no sistema para consultas e visualização, caso o documento esteja vinculado a algum processo, é movido para uma listagem de **documentos excluídos** e ganha a situação de **‘excluido’**.

**Path parameters**

{id} - ID do documento

**2.13 [GET] /documentos/{id}/finalizar**

Altera a situação do documento de **‘rascunho’** ou **‘em formalização’** para **‘finalizado’**. Uma vez que o documento entra na situação **‘finalizado’** não é possível alterá-lo nem removê-lo do sistema. Caso o documento esteja vinculado a um processo, ele ganha o status de **‘juntado’** no processo.

**Path parameters**

{id} - ID do documento

**2.14 [GET] /documentos/{id}/formalizar**

Altera o estado de um documento em **‘rascunho’** para **‘em formalização’**. Essa ação quer dizer que o documento está recebendo assinaturas e a partir deste ponto não é possível removê-lo do sistema.

**Path parameters**

{id} - ID do documento